

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tiến, ngày 14 tháng 5 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ công tác đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch,  
Ủy viên Ủy ban nhân dân; công chức, cán bộ không chuyên trách  
thuộc Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật bổ sung sửa đổi một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 4163/QĐ-UBND, ngày 05/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã Sơn Tiến, nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-UBND, ngày 20/9/2023 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiến sửa đổi quy chế làm việc của UBND xã Sơn Tiến nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã, công chức UBND xã và cán bộ không chuyên trách, hợp đồng UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định.

- Chủ tịch phân công cho các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND, công chức, cán bộ không chuyên trách xã phụ trách các lĩnh vực công tác thuộc thẩm quyền.

- Ủy quyền, ủy nhiệm, giao quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Các Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền, ủy nhiệm và giao quyền phải chủ động tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện; đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc theo quy định và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã và trước pháp luật về việc mình thực hiện.

Khi một Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết trong thời gian Phó Chủ tịch đó vắng mặt.

- Những công việc có liên quan giữa các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã thì người được giao chủ trì, chủ động phối hợp điều hành và giải quyết các công việc được giao; nếu có khó khăn, quan điểm chưa thống nhất, xin ý kiến Chủ tịch để được chỉ đạo.

2. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch thường trực giúp Chủ tịch điều hành các hoạt động của UBND xã và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt.

3. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND xã; có trách nhiệm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã; thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của UBND xã theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; tham mưu và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

4. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh phân công công tác hoặc các nhiệm vụ đột xuất khác cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

**Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể đối với chủ tịch, phó chủ tịch, công chức và cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã:**

**1. Đồng chí Phan Xuân Long, Chủ tịch UBND xã.**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã và có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a. Lãnh đạo, điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã;

b. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác, phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

c. Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

d. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

đ. Tổ chức hội nghị đối thoại với Nhân dân ở địa phương ít nhất 02 lần/năm về những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nguyện vọng chính đáng của người dân.

e. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

f. Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

g. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

### **2. Đồng chí Hoàng Huy Hiệu, Phó Chủ tịch UBND phụ trách Kinh tế**

a. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực kinh tế: Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Thương mại, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Tài nguyên môi trường, Kinh tế tập thể, Kinh tế tư nhân, Phòng chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn; Phòng cháy chữa cháy rừng; phòng chống cháy, nổ; An toàn giao thông.

b. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình. Trực tiếp tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, tổ chức giải quyết các vụ việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

c. Được đồng chí Chủ tịch UBND xã ủy quyền giải quyết một số nội dung công tác về lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản, thủ tục vay vốn ngân hàng và điều hành hoạt động UBND xã khi đồng chí Chủ tịch UBND đi vắng.

d. Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

đ. Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

### **3. Đồng chí Phạm Hữu Phúc, Phó Chủ tịch UBND phụ trách Văn hóa- Xã hội**

a. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo về hoạt động Giáo dục & Đào tạo; Văn hóa - Thể thao- du lịch; Thông tin- tuyên truyền; Y tế, Dân số- KHHGD; Lao động -

TB & Xã hội; BHXH, BHYT; Tôn giáo; Khoa học - công nghệ; Xuất khẩu lao động; Giải quyết việc làm; xóa đói giảm nghèo; an sinh xã hội; vệ sinh môi trường; Báo chí, Đối ngoại; Trang thông tin điện tử, chính quyền điện tử.

b. Tham gia phối hợp và giữ mối liên hệ với UBMTTQ, các tổ chức chính trị, xã hội trong công tác tuyên truyền vận động thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, mọi nhiệm vụ, kế hoạch trên giao và của địa phương và trong các phong trào văn hóa - văn nghệ - thể dục - thể thao.

c. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình. Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết các vụ việc, các ý kiến, kiến nghị, đề xuất, đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Chủ tịch UBND xã giao và ủy quyền chỉ đạo các công việc khi Chủ tịch UBND xã đi vắng.

đ. Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

e. Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

#### **4. Đồng chí Nguyễn Đăng Đức, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã**

a. Trưởng Công an xã chịu sự chỉ huy, quản lý trực tiếp của Trưởng Công an huyện về công tác bảo đảm ANTT và xây dựng lực lượng Công an xã.

b. Trưởng Công an xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã, sự giám sát của HĐND cùng cấp về công tác bảo đảm ANTT trên địa bàn.

c. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đoàn thể trên địa bàn, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

#### **5. Đồng chí Phan Văn Đức, Ủy viên UBND, CHT BCH Quân sự xã**

a. Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn.

b. Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác.

d. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ.

đ. Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự.

e. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

f. Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn.

g. Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật.

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Phó Chủ tịch UBND xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

## **6. Đồng chí Đoàn Thị Kim Hằng, công chức Văn phòng - Thống kê**

a. Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

b. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã.

c. Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

d. Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

e. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết

quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã; Kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn.

f. Tham mưu giúp UBND xã làm công tác tổ chức, quản lý hồ sơ lý lịch cán bộ công chức, cập nhật thông tin và khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ công chức; theo dõi biến động số lượng, chất lượng cán bộ công chức và cán bộ không chuyên trách xã theo quy định.

g. Tham mưu giúp UBND xã thực hiện chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật, tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định.

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

### **7. Đồng chí Lê Thị Thu, công chức Văn phòng - Thống kê**

a. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

b. Tổ chức tiếp dân; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra; phối hợp thực hiện tốt công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “ Một cửa”, "Một cửa liên thông".

c. Quản lý Con dấu UBND xã;

d. Quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ, công việc; Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (gọi tắt là nhiệm vụ Thống kê).

đ. Quản lý cơ sở vật chất nội bộ, văn phòng phẩm; phối hợp tổ chức làm công tác vệ sinh trong khu vực khuôn viên UBND xã.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

### **8. Đồng chí Lê Xuân Kiên, công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường**

a. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

b. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm

quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã.

c. Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông, trên địa bàn xã.

d. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn.

đ. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương.

e. Thực hiện trực tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông xã để tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường.

f. Ngoài ra, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực: Giao thông - Thủy lợi, lĩnh vực công thương, các mảng khác thuộc phòng kinh tế - Hạ tầng theo quy định của pháp luật.

g. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

## **9. Đồng chí Phan Thị Cúc, công chức Địa chính Nông nghiệp, môi trường**

a. Tham mưu UBND xã xây dựng các kế hoạch về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; Theo dõi việc tổ chức thực hiện các dự án phát triển sản xuất, chăn nuôi và công tác phòng chống dịch bệnh phù hợp với chương trình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

b. Giúp UBND xã xây dựng kế hoạch, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn; Quản lý hồ sơ về các tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới.

c. Tham mưu UBND xã xây dựng các kế hoạch và thực hiện thu thập thông tin, tổng hợp số liệu và xây dựng các báo cáo về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

d. Tham mưu UBND xã xây dựng các kế hoạch về công tác Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn.

đ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

#### **10. Đồng chí Phạm Quyết Chiến, công chức Tài chính-kế toán**

a. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình HĐND xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn.

b. Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

c. Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật.

d. Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các thủ tục hành chính thuộc ngành Tài chính, Kế hoạch - đầu tư.

đ. Quản lý và xây dựng các hồ sơ liên quan đến các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

e. Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách.

f. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

#### **11. Đồng chí Nguyễn Thị Thơm, công chức Tài chính-kế toán**

a. Thực hiện các nhiệm vụ của hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên, chịu trách nhiệm quản lý lĩnh vực chi thường xuyên.

b. Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền



mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

c. Chịu trách nhiệm hướng dẫn cán bộ, công chức làm hồ sơ thanh toán.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

## **12. Đồng chí Lê Thị Hòa, công chức Văn hóa - Thông tin**

a. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục và thanh niên theo quy định của pháp luật.

b. Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn cấp xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn.

c. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

d. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông.

đ. Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp và Trưởng thôn trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

## **12. Đồng chí Phan Thị Thủy, công chức Văn hoá LĐTB&XH**

a. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, gia đình theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

b. Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn.

c. Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

### **13. Đồng chí Lê Anh Phi, công chức Tư pháp - Hộ tịch.**

a. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b. Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

c. Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

d. Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

đ. Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

### **14. Nhiệm vụ của Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:**

- Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và chấp hành sự phân công của Chỉ huy trưởng Quân sự xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **15. Nhiệm vụ của Cán bộ phụ trách Lâm nghiệp:**

Phối hợp với công chức Địa chính nông nghiệp, Địa chính xây dựng, các cán bộ chuyên môn khác thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp kiểm lâm viên phụ trách địa bàn xã tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ phát triển rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng; xây

dựng quy ước bảo vệ rừng trong cộng đồng dân cư; tuần tra, đấu tranh các hành vi vi phạm các quy định quản lý bảo vệ rừng; phối hợp triển khai các dự án bảo vệ phát triển rừng; thực thi các chính sách về lâm nghiệp có liên quan trên địa bàn xã.

- Là cầu nối cung cấp thông tin thường xuyên về các hoạt động liên quan đến bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn xã với Hạt Kiểm lâm huyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hạt trưởng Kiểm lâm và Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phân công liên quan đến thực thi nhiệm vụ bảo vệ, phát triển rừng theo quy định của pháp luật;

### **16. Nhiệm vụ của CB chăn nuôi thú y, khuyến nông, bảo vệ thực vật.**

Phối hợp với công chức nông nghiệp, Chủ tịch hội Nông dân xã, các cán bộ chuyên môn khác thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi (bao gồm cả thủy sản) trong sản xuất nông nghiệp;

- Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và hướng dẫn người dân chuyên môn nghiệp vụ về quy trình trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản và chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt;

- Triển khai kế hoạch tiêm phòng gia súc, gia cầm theo kế hoạch, hướng dẫn của Trạm Thú y cấp huyện;

- Tổng hợp, báo cáo kịp thời tình hình trồng trọt, chăn nuôi và dịch hại cây trồng, dịch bệnh động vật; đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, trừ dịch bệnh cây trồng, vật nuôi theo kế hoạch hướng dẫn của TTCGKHKT và Trạm Thú y cấp huyện;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do TTCGKHKT, Trạm Thú y cấp huyện và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **17. Nhiệm vụ của chuyên trách Nông thôn mới**

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ xây dựng Nông thôn mới; Xây dựng các sản phẩm OCOP trên địa bàn xã.

### **18. Nhiệm vụ của thủ quỹ**

- Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng quy định trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ, thực hiện việc thu chi của UBND xã theo những kế hoạch đã đề ra hoặc những công việc cần thiết, phù hợp, hiệu quả.

- Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt. Tránh trường hợp lạm dụng chức vụ quyền hạn dẫn đến sử dụng quỹ không đúng.

- Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tôn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định.

- Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt.

### **19. Nhiệm vụ của cán bộ phụ trách Đài truyền thanh**

- Biên tập, phát thanh và đăng các tin, các thông báo phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tới người dân; Thông tin trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân xã về nội dung thông tin;

- Quản lý cơ sở vật chất của Trạm truyền thanh, vận hành thiết bị đúng quy trình kỹ thuật. Hàng năm trực tiếp tham mưu, đề xuất phương án đầu tư, sửa chữa máy móc, thiết bị;

- Báo cáo hoạt động truyền thanh ở cơ sở định kỳ hàng tháng, quý, năm và xây dựng phương hướng hoạt động của năm sau.

### **20. Nhiệm vụ của cán bộ phụ trách công tác trẻ em**

- Đánh giá nguy cơ và xác định các nhu cầu của trẻ em cần được bảo vệ.

- Tham gia quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi.

- Tư vấn, cung cấp thông tin, hướng dẫn trẻ em và cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em tiếp cận dịch vụ bảo vệ trẻ em, trợ giúp xã hội, y tế, giáo dục, pháp lý và các nguồn trợ giúp khác.

- Kiến nghị biện pháp chăm sóc thay thế và theo dõi quá trình thực hiện.

- Hỗ trợ trẻ em vi phạm pháp luật, trẻ em là người bị hại, người làm chứng trong quá trình tố tụng, xử lý vi phạm hành chính, phục hồi và tái hòa nhập cộng đồng theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 20/9/2023.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026, các công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Công chức, CB KCT;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Xuân Long**

